

(vi) ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियन्त्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।

महत्वपूर्ण दस्तावेजों का संरक्षण व स्थान:

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>कंपनी सचिव विभाग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ अन्तर्नियमावली व ज्ञापन</li> <li>▪ कंपनी अधिनियम, 1956 के अधीन सांविधिक पंजिका</li> <li>▪ शेयर हस्तांतरण विलेख तथा जिल्द बंद पुस्तक तौर पर डीमेट/रिमेट अनुरोध</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	कंपनी की बनावट तथा आंतरिक प्रबंधन से संबंधित विषय एवं डीमेट/रीमेट के साथ शेयर हस्तांतरण गतिविधियाँ।
		यहां से इन अभिलेखों की एक प्रति प्राप्त की जा सकती है।	कंपनी सचिव नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751 013 ई-मेल: nkmohanty@nalcoindia.co.in
		इन दस्तावेजों की एक प्रति के लिए विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क।	ज.सू.अ. अधिनियम के अनुसार।

**टिप्पणी:** कंपनी सचिव विभाग में रखे जाने वाले कंपनी मामलों से संबंधित अन्य सभी दस्तावेज वाणिज्यिक विश्वास प्रकृति के हैं, जो जन सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 8(1)(d) के अधीन प्रकटीकरण से मुक्त हैं, अतः अदेय हैं।

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>वित्त एवं लेखा विभाग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ लेखा नीतियां</li> <li>▪ लेखा मानक</li> <li>▪ लेखा नियमावली</li> <li>▪ लेख बही</li> <li>▪ तिमाही वित्तीय परिणामों का विवरण</li> <li>▪ वार्षिक रिपोर्ट</li> <li>▪ लेखा नियमावली</li> <li>▪ आयकर के भुगतान, स्रोत पर कर कटौती, वाउचर आदि से संबंधित दस्तावेज</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	कंपनी के वित्त एवं लेखा से संबंधित मामले
		यहां से इन अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	कार्यपालक निदेशक( वित्त)/म.प्र.(वित्त) /उ.म.प्र.(वित्त) नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: edfin@nalcoindia.co.in
		इन दस्तावेजों की प्रति के लिए विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क।	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>एकों एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के वित्त एवं लेखा विभाग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ लेखा नियमावली</li> <li>▪ लेखा बही</li> <li>▪ लेखा नियमावली</li> <li>▪ आयकर का भुगतान, स्रोत पर कर कटौती, वाउचर आदि से संबंधित दस्तावेज</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	प्र.एवं वि. संकुल, अनुगुळ/खान एवं परि. संकुल, दामनजोड़ी /सभी क्षेत्रीय कार्यालयों के वित्त एवं लेखा से संबंधित मामले
		यहां से इन अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. म.प्र.(वित्त) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. प्र. एवं वि. संकुल, अनुगुळ-759145.</li> <li>2. म.प्र.(वित्त) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. खान एवं परि. संकुल, दामनजोड़ी-763008.</li> <li>3. वित्त-प्रभारी नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. पत्तन सुविधाएं कार्यालय, विशाखापत्तनम-530035.</li> <li>4. वित्त-प्रभारी नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. कोर-4, 5वां तल, जिला केंद्र, स्कोप मिनार, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092</li> <li>5. वित्त-प्रभारी नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. जे.के.मिलेनियम सेंटर, प्रथम तल, 46-डी, चौरंगी रोड, कोलकाता - 700071.</li> <li>6. वित्त-प्रभारी नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. 215,टी.वी. इंडस्ट्रीयल इस्टेट, एस.के.अहीर मार्ग, वर्ली, मुम्बई-400030.</li> <li>7. वित्त-प्रभारी नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. 3ई, सैचुरी प्लाजा,560 अन्ना सलाई, तेनमपेट,चेन्नई-600018.</li> </ol>
		इन दस्तावेजों की प्रति के लिए विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>विपणन विभाग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>विपणन दिशानिर्देश</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	<p><b>उद्देश्य:</b> विपणन दिशानिर्देशों का मुख्य उद्देश्य विपणन कार्यों को निर्दिष्ट एवं सुप्रवाही बनाना है ताकि इससे जुड़े विपणन विभाग एवं अन्य संबंधित विभाग के कार्मिक आपसी पूर्ण समन्वय द्वारा कंपनी के साथ-साथ विभाग/मंत्रालय के संपूर्ण लक्ष्यों को प्राप्त कर सकें।</p> <p><b>अंतर्वस्तु:</b> इस दिशा-निर्देश में पूरी कंपनी के विपणन कार्मिकों द्वारा देशीय तथा निर्यात बाजार में एल्यूमिनियम धातु, वेल्लित उत्पादों, रसायन (हाईड्रेट एवं एल्यूमिना) तथा जीओलाईट-ए की बिक्री के लिए प्रक्रियाएं तथा कार्य-पद्धति निर्धारित करने के निर्देश सम्मिलित हैं।</p>
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	कार्यपालक निदेशक (विपणन) नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड, नालको भवन, पी/1, नयापल्ली, भुवनेश्वर-751013. ई-मेल: edmktg@nalcoindia.co.in
		विपणन दिशानिर्देशों की प्रति के लिए विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>मा.सं.वि.विभाग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>मा.सं.नीतियाँ, नियम, योजनाएं एवं इनका कार्यान्वयन</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	इसमे सभी मानव संसाधन नीतियों जैसे कि आचरण नियम, अवकाश, एलटीसी, मजदूरी एवं वेतन प्रशासन, प्रेरक योजना, कल्याणकारी योजनाएं, सेवानिवृत्ति लाभ, भर्ती, पदोन्नति आदि शामिल हैं।
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	<p>महाप्रबंधक(मा.सं.व प्र.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: gmhna_corp@nalcoindia.co.in</p> <p><b>अथवा</b> उप महाप्रबंधक(मा.सं.व प्र.) नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: mpsamal@nalcoindia.co.in</p>
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ संविदा श्रमिक प्रबंधन</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	इसमे कंपनी एवं सांविधिक अनुपालन के संविदा श्रमिक प्रबंधन से जुड़े कंपनी के दिशा-निर्देश शामिल हैं।
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।।	महाप्रबंधक(मा.सं.व प्र.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: gmhna_corp@nalcoindia.co.in अथवा उप महाप्रबंधक(मा.सं.व प्र.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: mpsamal@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ श्रमशक्ति नियोजन</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	यह कंपनी के लिए वांछित श्रमशक्ति एवं तदनुसार नियोजन हेतु प्रक्रियाओं/नियमों/विनियमों/ दिशानिर्देशों/ बोर्ड के अनुमोदन/श्रमशक्ति अध्ययन से युक्त है।
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	महाप्रबंधक(औ.अ.एवं अ.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: jreyaz@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ उत्पादन एवं उत्पादकता के लिए प्रोत्साहन योजनाएं</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	उत्पादन एवं उत्पादकता से संबंधित प्रोत्साहन योजनाएँ
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	महाप्रबंधक(औ.अ.एवं अ.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: jreyaz@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ सामाजिक उत्तरदायित्व - 8000</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	सामाजिक उत्तरदायित्व से संबंधित नीति - 8000
		यहां से नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	महाप्रबंधक(औ.अ.एवं अ.) नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: jreyaz@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ प्रशिक्षण नियमावली/नीति</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	कंपनी का प्रशिक्षण नियमावली
		यहां से नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है	उ.म.प्र.(मा.सं.व प्र.) मा.सं.वि.उत्कृष्टता केंद्र नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: sambit.parida@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ औद्योगिक प्रशिक्षार्थी/प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी/स्नातक प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी</li> </ul>	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी/प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी की भर्ती संबंधी नियम/विनियम
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	उ.म.प्र.(मा.सं.व प्र.) मा.सं.वि. उत्कृष्टता केंद्र नेशनल एल्यूमिनियम कं.लि. नालको भवन, पी/1, नयापल्ली भुवनेश्वर- 751013 ई-मेल: sambit.parida@nalcoindia.co.in
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क (यदि कोई हो)	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

सामग्री विभाग			
क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	क्रय नियमावली	दस्तावेजों पर संक्षिप्त समीक्षा एवं यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	नियमावली कंपनी की क्रय प्रक्रिया से युक्त हैं। क्रय नियमावली नालको की वेबसाइट पर प्रदर्शित की गई है।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य
क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
02	वेंडर पंजीकरण प्रपत्र	दस्तावेज एवं उसके प्राप्ति स्थान संबंधी टिप्पणी	नालको के साथ व्यवसाय करने के इच्छुक विक्रेताओं को निर्धारित प्रपत्र में अपने परिचय प्रदान करने होंगे। प्रपत्र वेबसाइट पर उपलब्ध है।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य
03	बैंक अधिदेश प्रपत्र	दस्तावेज एवं उसके प्राप्ति स्थान संबंधी टिप्पणी	नालको द्वारा ई-भुगतान किए जाने के लिए विक्रेता/ठेकेदार द्वारा विधिवत भरा गया ई-भुगतान प्रपत्र जमा किया जाएगा। प्रपत्र नालको की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य
04	प्रमुख कच्ची सामग्री का विशेष विवरण	दस्तावेज एवं उसके प्राप्ति स्थान संबंधी टिप्पणी	प्रमुख कच्ची सामग्री जैसे कैल्सिंड पेट्रोलियम कोक, लिक्विड कोल तार पिच, एल्यूमिनियम फ्लोराईड, मर्करी/मैम्ब्रैन ग्रेड कॉस्टिक सोडा ले (अल्ट-ए), डायाफ्राग ग्रेड कॉस्टिक सोडा ले (एलटीई-ए) आदि के विशेष विवरण। दस्तावेज नालको की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
05	2 करोड़ से अधिक कीमत वाले क्रय आदेश का विवरण	दस्तावेज एवं उसके प्राप्ति स्थान संबंधी टिप्पणी	देखने वालों की जानकारी के लिए उच्च लागत वाले आदेश वेबसाइट पर प्रदर्शित है। दस्तावेज नालको की वेबसाइट पर भी उपलब्ध हैं।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य
06	सहायक एवं अनुप्रवाह विकास कार्यक्रम पर पुस्तिका	दस्तावेज एवं उसके प्राप्ति स्थान संबंधी टिप्पणी	सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार कम लागत के भण्डारों तथा उपभोज्य की निविदाकरण में भाग लेने के लिए लघु पैमाने के उद्योगों को प्रोत्साहित करना। मुद्रित पुस्तिका हमारे कार्यालय में उपलब्ध है।
		नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति हेतु विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क, यदि कोई हो।	शून्य

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम/शीर्षक	विवरण	
01	<b>स.गु.प्र. विभाग</b> दिशानिर्देश <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ बाहरी प्रतियोगिताओं/सम्मेलनों के लिए गुणवत्ता परिमंडलों का नामांकन</li> <li>▪ गुणवत्ता परिमंडलों तथा संशोधनों की प्रबलता के लिए योजना</li> <li>▪ लघु समूह गतिविधि दल द्वारा "कैजन्स" हेतु योजना</li> </ul>	दस्तावेज पर संक्षिप्त समीक्षा	<b>उद्देश्य:</b> बाहरी प्रतियोगिताओं/सम्मेलनों के लिए गुणवत्ता परिमंडलों के नामांकन से संबंधित विषय व तदनुसार संशोधन, गुणवत्ता परिमंडलों की प्रबलता के लिए योजना तथा संशोधन और लघु समूह गतिविधि दल द्वारा "कैजन्स" के लिए योजना।
		यहां से इन नियमों, विनियमों, निर्देशों, नियमावली एवं अभिलेखों की प्रति प्राप्त की जा सकती है।	स.म.प्र. (स.गु.प्र.) नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड, नालको भवन, पी/1, नयापल्ली, भुवनेश्वर-751013. ई-मेल: bkar@nalcoindia.co.in
		विपणन दिशानिर्देश की प्रति के लिए विभाग द्वारा प्रभारित शुल्क	ज.सू.अ.अधिनियम के अनुसार।

टिप्पणी: जन सूचना अधिकार अधिनियम की धारा 8(1)(d) के अधीन कंपनी के पास उपलब्ध निम्न श्रेणी की सूचना प्रकटीकरण के लिए मुक्त हैं।

- कंपनी के रणनीतिक निर्णय तथा आगामी विकास योजनाएं।
- कंपनी की विभिन्न विनिर्माण प्रक्रिया, संयंत्र एवं मशीनरी, स्थल के नक्शे तथा मानचित्र आदि से संबंधित सभी तकनीकी दस्तावेज।
- सहयोगी प्रौद्योगिकी विकास पर विभिन्न अनुसंधान एवं विकास संस्थान, भारतीय एवं विदेशी के साथ अनुसंधान एवं विकास तथा समझौता से संबंधित सभी दस्तावेज।
- सभी गुणवत्ता प्रणाली दस्तावेज, विभागीय प्रक्रिया नियमावली आदि, जो गोपनीय प्रकृति के हैं तथा बाहरी व्यक्ति को प्रदान नहीं किए जा सकते हैं।