

विज्ञापन सं. 10200501

दिनांक: 10/10/2020

चिकित्सा शाखा (चिकित्सकों) हेतु आवेदन आमंत्रित

नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड (नालको), एक नवरत्न कम्पनी, अत्याधुनिक प्रौद्योगिकी वाला, ₹8400 करोड़ से अधिक के वर्तमान कारोबार के साथ एशिया का वृहत्तम एकीकृत एल्यूमिना-एल्यूमिनियम संकुल है तथा भारत के अन्दर और विश्व भर में आगे और विकास तथा विस्तार के लिए अग्रसर है। देश के लिए महत्वपूर्ण विदेशी मुद्रा अर्जित करने के कारण इस कंपनी को निर्यात के क्षेत्र में प्रीमियर ट्रेडिंग हाउस की पदवी प्राप्त है और अपने शेयरधारकों को उल्लेखनीय मूल्य वर्द्धन देने सहित इसने अपने उत्कृष्ट कार्य निष्पादन के लिए अनेक प्रतिष्ठापूर्ण पुरस्कार जीते हैं। भुवनेश्वर, ओड़िशा में निगम कार्यालय के साथ इसके संयंत्र और कार्यालय बहु-अवस्थिति वाले हैं। एल्यूमिनियम मूल्य श्रृंखला के देशीय एवं वैश्विक उत्खनन में महत्वपूर्ण उपस्थिति दर्ज करते हुए धातु एवं ऊर्जा के क्षेत्र में प्रधान और एकीकृत कम्पनी बनने की अपनी संकल्पना को हासिल करने के लिए यह कंपनी सक्षम मानव संसाधनों और "लोक केंद्रित" अभिगम वाले अभ्यासों के माध्यम से संगठनात्मक उत्कृष्टता उपलब्ध करने में विश्वास करती है।

कंपनी निम्न पदों हेतु समर्पित, प्रतिभाशाली और परिणाम उन्मुख उम्मीदवारों की तलाश कर रही है:

01. क्षेत्र, पद, ग्रेड, रिक्ति, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव**क. शाखा: चिकित्सा सेवा/ चिकित्सक**

पद	: सामान्य सेवा चिकित्सा अधिकारी (जीडीएमओ) – (ई01 / ई02) – 05
शैक्षणिक	: एमबीबीएस
योग्यता	
अनुभव	: ई1/ई2 ग्रेड के लिए सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या प्रतिष्ठित / प्रमुख अस्पताल/ संस्थान में चिकित्सक के रूप में शैक्षणिक योग्यता उपरांत चिकित्सक के तौर पर क्रमशः एक (01) /चार(04) वर्ष का अनुभव।
पद	: विशेषज्ञ (ई02 / ई03 / ई04) – 11
विशेषज्ञता	: बालरोग-02, विकिरण विज्ञान-02, चिकित्सा शास्त्र-02, शल्य चिकित्सा-01, अस्थि रोग-01, त्वचारोग-01, नेत्ररोग-01, पैथलॉजी- 01
शैक्षणिक	: एमडी/ एमएस / एमबीबीएस पश्चात बालरोग /विकिरण विज्ञान/ चिकित्सा शास्त्र/ शल्य चिकित्सा/ अस्थि रोग/ त्वचारोग/ नेत्ररोग/ पैथलॉजी में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा
योग्यता	
अनुभव	: ई3/ई4 ग्रेड के लिए सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या प्रतिष्ठित / प्रमुख अस्पताल/ संस्थान में चिकित्सक के रूप में शैक्षणिक योग्यता उपरांत चिकित्सक के तौर पर क्रमशः तीन (03) /छः (06) वर्ष का अनुभव। ई02 के लिए अनुभव की अनिवार्यता नहीं है।

आरक्षण की दृष्टि से कुल पदों के वितरण का निर्णय संबंधित ग्रेड में उपयुक्तता तथा प्राप्त आवेदन-प्रतिक्रिया के पश्चात किया जाएगा।

ख. वेतनमान एवं आयु:

- ❖ विज्ञापित पदों के वेतनमान तथा अधिकतम आयु निम्नानुसार हैं -

क्र.सं.	पद एवं ग्रेड	वेतनमान (संशोधित-2017) (₹ में)	विज्ञापन के अनुसार आवेदन करने की अंतिम तिथि के अनुसार अधिकतम आयु
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1	कनिष्ठ प्रबंधक (ई01)	60000-180000	44 वर्ष
2	सहायक प्रबंधक (ई02)	70000-200000	
3	उप प्रबंधक (ई03)	80000-220000	
4	प्रबंधक (ई04)	90000-240000	

- ❖ आंतरिक अभ्यर्थी अन्य अभ्यर्थियों की भांति आवेदन कर सकते हैं बशर्ते वे तत्काल नीचे के ग्रेड में कार्यरत हों तथा उनके लिए अधिकतम आयु की कोई सीमा नहीं होगी। हालांकि उनके मामले कंपनी नियमों के अनुसार ही शासित होंगे।

❖ प्रतिपूर्ति:

जहां तक कंपनी लागत (सीटीसी) का प्रश्न है, कंपनी एक विकास केंद्रीत संस्थान में योग्यता उन्मुख पेशेवर प्रबंधन के साथ एक बेहतरीन प्रतिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है।

मूल वेतन तथा औद्योगिक डीए व्यवस्था के अनुसार महंगाई भत्ता के अतिरिक्त अन्य लाभों में सुविधाएं (पर्क) (मूल वेतन का 35%), व्यक्तिगत तथा कंपनी के प्रदर्शन के अनुसार प्रदर्शन आधारित भत्ता, कंपनी आवास या मकान किराया भत्ता, स्वयं तथा परिवार जनों के लिए चिकित्सा सुविधा, सेवानिवृत्ति पश्चात चिकित्सा सुविधा, वेतन नगदीकरण, नई पेंशन योजना के अनुसार पेंशन, अंशदायी भविष्य निधि, सामूहिक बीमा, उपदान आदि कंपनी नियमों के अनुसार प्रदान किया जाएगा।

सामान्य अनुदेश

ग. चयन प्रक्रिया:

- ❖ ई1 ग्रेड के लिए यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या 10 से कम हो तो, चुने गए अभ्यर्थियों का मूल्यांकन केवल साक्षात्कार के माध्यम से होगा, अन्यथा क्रमशः 25% तथा 75% के अधिभार के साथ समूह चर्चा तथा साक्षात्कार दोनों के माध्यम से तथा ई1 से ऊपर के सभी ग्रेड में मूल्यांकन केवल साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा।
- ❖ साक्षात्कार के समय की परिस्थिति के अनुसार व्यक्तिगत साक्षात्कार वीडियो या व्यक्तिगत माध्यम से किया जा सकता है। साथ ही, समूह चर्चा आयोजित किये जाने पर, परिस्थिति के अनुसार ही इसका माध्यम भी निर्धारित किया जाएगा।
- ❖ समूह चर्चा और / या साक्षात्कार से संबंधित सूचना ई-मेल के माध्यम से ही प्रेषित की जाएगी। उम्मीदवार द्वारा यथानिर्देशित अनुदेशों का अनुपालन किया जाना आवश्यक है।
- ❖ समूह चर्चा तथा / अथवा साक्षात्कार में प्रदर्शन, संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर रिक्तियां संचालित की जाएंगी, अभ्यर्थियों का चयन किया जाएगा।
- ❖ मात्र विज्ञापित योग्यता से मेल खाने से कोई अभ्यर्थी समूह चर्चा और/ अथवा व्यक्तिगत साक्षात्कार के बुलावे हेतु पात्र नहीं होगा।
- ❖ मूल्यांकन हेतु अभ्यर्थियों की संख्या सीमित करने हेतु न्यूनतम योग्यता मानदंड/ स्तर और/अथवा अनुभव को बढ़ाने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।

घ. आरोग्यता:

- ❖ अभ्यर्थी का अंतिम रूप से कंपनी चयन, कंपनी के चिकित्सा अधिकारी/ चयनित पद हेतु बोर्ड द्वारा आरोग्य/ शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने पर ही होगा। जहाँ पर कंपनी का कोई चिकित्सा अधिकारी नहीं है, चिकित्सा जाँच सरकार द्वारा अनुमोदित अस्पताल / मेडिकल बोर्ड द्वारा करायी जाएगी। कंपनी द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

ड. तैनाती:

- ❖ परिवीक्षा अवधि के दौरान और/या समावेशन के बाद, अभ्यर्थी को भारत या विदेश में नालको के किसी भी एकक/ कार्यालय अथवा नालको के किसी सहायक कंपनी/ संयुक्त उद्यम/ व्यवसायिक सहयोगी में तैनात किया जा सकता है तथा यह कंपनी की संगठनात्मक आवश्यकता के अनुरूप स्थानांतरण योग्य होगी। चयनित अभ्यर्थी को कंपनी की आवश्यकता के अनुसार शिफ्ट ड्यूटी सहित कोई भी कार्य/ काम/ जिम्मेदारी सौंपी जा सकती है।

च. आवेदन शुल्क:

1. सामान्य/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थियों को रू 100/- (एक सौ रूपए) मात्र का भुगतान आवेदन शुल्क के रूप में करना होगा।
2. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ दिव्यांग जनों से किसी भी प्रकार आवेदन शुल्क नहीं लिया जाएगा।
3. अभ्यर्थी समर्पित बैंक खाते के माध्यम से, नेटबैंकिंग या डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड के माध्यम से भुगतान का विकल्प चुन सकते हैं। शुल्क किसी भी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. आवेदन शुल्क/ पंजीकरण शुल्क किसी भी स्थिति में लौटाया नहीं जाएगा। अतः अभ्यर्थियों से निवेदन है कि आवेदन शुल्क/ पंजीकरण शुल्क का भुगतान करने से पूर्व अपनी योग्यता जाँच लें तथा भुगतान विवरण सावधानी पूर्वक भरें।
5. आखिरी समय के भागम-भाग से बचने के लिए अभ्यर्थियों को समय रहते आवेदन करने की सलाह दी जाती है।

छ. भुगतान कैसे करें:

चरण-1:

- www.nalcoindia.com पर नालको के पेशा पृष्ठ पर जाएँ।
- योग्यता के बारे में सुनिश्चित होने के लिए विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ें।
- योग्य होने पर, 'Online Application' के लिंक पर तथा तत्पश्चात 'Make Payment' पर क्लिक करें।

चरण -2:

- लिंक आपको एसबीआई के स्टेट बैंक कलेक्ट पृष्ठ पर ले जाएगी, जिसे नालको की ओर से आवेदन शुल्क/ प्रक्रिया शुल्क संग्रह करने के लिए अधिकृत किया गया है।
- निगम/ संस्थान के राज्य के अंतर्गत "Odisha" का व निगम/ संस्थान की श्रेणी के अंतर्गत "PSU-Public Sector" का चयन करें।
- भुगतान श्रेणी का चयन करें और "Nalco Recruitment for Doctors" का चयन करें।
- भुगतान पोर्टल पर अपेक्षानुसार नाम, अनुशासन, श्रेणी, जन्मतिथि, पंजीकृत ईमेल आईडी तथा मोबाइल नम्बर भरें और जमा (सबमिट) करें। सुनिश्चित करें कि समस्त पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान समान ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर का प्रयोग किया गया है।
- अगली स्क्रीन – सुनिश्चित पृष्ठ पर अभ्यर्थी द्वारा भरे गए सारे विवरण प्रदर्शित होंगे। भुगतान करने से पूर्व शुद्धता सुनिश्चित कर लें। अब भुगतान हेतु पेमेंट गेटवे को सक्रिय करने के लिए "Confirm" विकल्प पर क्लिक करें। अभ्यर्थी द्वारा अशुद्ध विवरण के साथ भुगतान करने की स्थिति में, नालको या एसबीआई उत्तरदायी नहीं होगा।
- उपलब्ध किसी भी विकल्प यथा – नेटबैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड का उपयोग करके भुगतान किया जा सकता है। कृपया नोट करें कि बैंक प्रभार, यदि कोई हो, नालको द्वारा वहन किया जाएगा।
- सफलतापूर्वक भुगतान होने पर, पीडीएफ प्रारूप में एक ई-रसीद सृजित होगी। अभ्यर्थी को एसबीआई कलेक्ट रिफरेंस नंबर के साथ ई-रसीद को प्रिंट करने के लिए निदेश मिलेगा। रिफरेंस नंबर को नोट कर लें क्योंकि अंतिम पंजीकरण प्रक्रिया के चरण-3 के दौरान इसकी आवश्यकता पड़ेगी। स्टेट बैंक कलेक्ट में उपलब्ध "Payment History" विकल्प से बाद में भी ई-रसीद सृजित/ मुद्रित किया जा सकता है।

- यदि, वैध भुगतान विवरण के साथ किसी अभ्यर्थी ने अंतिम तौर पर आवेदन प्रपत्र जमा नहीं किया है, तो आवेदन अपूर्ण समझा जाएगा तथा रद्द कर दिया जाएगा। इस हेतु नालको जिम्मेदार नहीं होगा।

चरण-3:

- एक बार भुगतान होने के पश्चात स्वयं को योग्य करने हेतु, नालको के वेबसाइट के पेशा पृष्ठ पर ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में विवरण भरने के लिए मुख्य आवेदन प्रपत्र में स्टेट बैंक कलेक्ट संदर्भ संख्या और भुगतान की तिथि दर्ज करने की आवश्यकता होगी।
- गलत प्रविष्टि होने पर भुगतान विवरण के संशोधन अथवा बुलावा पत्र जारी किए जाने के संबंध में किसी भी प्रकार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा व उसकी पात्रता रद्द हो जाएगी।

ज. आरक्षण एवं रियायतें:

- ❖ अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति समुदाय के अभ्यर्थियों को कुल अनुभव में एक वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।
- ❖ सरकारी निर्देशों के अनुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)/ दिव्यांग (40% या अधिक विकलांगता स्तर) के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षण/रियायत लागू होगी। कुल पदों की संख्या में वृद्धि या कमी होने के मामले में, सरकारी निर्देशों के अनुसरण में आरक्षित पदों की संख्या में परिवर्तन होगा।
- ❖ दिव्यांग अभ्यर्थी को, इस उद्देश्य के लिए अधिकार प्राप्त मेडिकल पैनल, जिसमें सरकारी अस्पताल या विकलांगों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से जुड़े मेडिकल बोर्ड के 3 चिकित्सकों को शामिल किया गया हो, द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित व मोहर लगा हुआ वैध विकलांगता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ❖ दिव्यांग अभ्यर्थियों की नियुक्ति कार्य की प्रकृति तथा उत्तरदायित्व, स्थान आदि को संज्ञान में रखकर किया जाएगा, साथ ही यह भी ध्यान दिया जाएगा कि निःशक्तता से उसके कार्य निष्पादन पर प्रभाव नहीं पड़ेगा तथा उसके/ उसकी स्वास्थ्य पर भी प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा। हांलाकि अंतिम चयन तथा नियुक्ति अभ्यर्थी के आरोग्यता तथा चिन्हित पद के अनुसार ही किया जाएगा।
- ❖ ऑनलाइन प्रपत्र में एक बार भर दिए गए अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ दिव्यांग श्रेणी को बदला नहीं जा सकेगा। व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने पर आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आवश्यक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ❖ यदि अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ दिव्यांग प्रमाण-पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में जारी किया गया हो तो अभ्यर्थी को इसकी अंग्रेजी या हिंदी में अनुदित स्व-सत्यापित प्रति जमा करनी होगी।
- ❖ अन्य पिछड़ी जाति के अभ्यर्थी जो "क्रीमी लेयर" के हैं, अन्य पिछड़ी जाति के लिए लागू रियायत पाने के हकदार नहीं होंगे और ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी श्रेणी 'अनारक्षित' (यूआर) के रूप में प्रदर्शित करना होगा। अन्य पिछड़ी जाति (नॉन क्रीमी लेयर) के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा **चालू वित्त वर्ष** के दौरान जारी आवश्यक प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। अन्य पिछड़ी जाति (नॉन क्रीमी लेयर) प्रमाण-पत्र में सूचित जाति और समुदाय का नाम अन्य पिछड़े वर्गों की केंद्रीय सूची में अवश्य प्रदर्शित होना चाहिए और फिर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर, अन्य पिछड़ी जाति के अभ्यर्थियों को यह उदघोषित करते हुए कि वे अन्य पिछड़ी जाति (नॉन क्रीमी लेयर) के हैं, एक स्व-वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ❖ आर्थिक रूप से कमजोर अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी **आय एवं सम्पत्ति प्रमाण-पत्र** प्रस्तुत करना होगा।
- ❖ ऊपरी आयु सीमा में अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के लिए 5 वर्ष, अन्य पिछड़ी जाति (नॉन क्रीमी लेयर) के लिए 3 वर्ष, दिव्यांग-अनारक्षित श्रेणी के लिए 10 वर्ष और दिव्यांग- अन्य पिछड़ी जाति (नॉन क्रीमी लेयर) के लिए 13 वर्ष तथा दिव्यांग- अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के लिए 15 वर्ष है, तथापि अधिकतम ऊपरी आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- ❖ केंद्रशासित प्रदेश जम्मू एवं कश्मीर तथा केंद्रशासित प्रदेश लद्दाख में 01.01.1980 से 31.12.1989 तक मूलतः निवास करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आयु में 5 वर्ष की रियायत दी जाएगी। भूतपूर्व सैनिकों तथा 1984 के दंगों में मारे गए लोगों के बच्चों/ परिवार के सदस्यों को भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार रियायत प्राप्त होगी।

झ. आवेदन कैसे करें:

- ❖ अभ्यर्थी को नालको की वेबसाइट (www.nalcoindia.com) के पेशा अनुभाग में ऑनलाइन आवेदन करना होगा। अभ्यर्थियों को सभी निर्देश सावधानीपूर्वक पढ़ने तथा सही सूचना प्रदान करते हुए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने की सलाह दी जाती है। यदि ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक पूर्ण नहीं किया जाता है तो अभ्यर्थी को पुनः पंजीकरण करना होगा। **किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे तथा सीधे तौर पर रद्द कर दिए जाएंगे।**
- ❖ अभ्यर्थी द्वारा एक बार सफलतापूर्वक जमा किए गए ऑनलाइन आवेदन में प्रविष्ट किए गए विवरण में परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी।
- ❖ ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थी को अपने पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर की स्कैन की गई प्रति अपलोड करनी होगी।
- ❖ यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है तो उसे ऑनलाइन प्रपत्र में प्रविष्टित विवरण के अनुसार अपने मूल प्रमाण-पत्र तथा अन्य संबंधित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे।
- ❖ आवेदन प्रपत्र भरे जाने के तत्काल बाद, अभ्यर्थियों द्वारा उनके ऑनलाइन आवेदन में प्रदान की गई जानकारी के समर्थन में सभी दस्तावेज़ जैसे कि योग्यता, आयु, अनुभव, वेतनमान/ परिलब्धियाँ, सीटीसी की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ डाउनलोड किए गए आवेदन की प्रति **भर्ती प्रकोष्ठ, मा.सं.वि. विभाग, नेशनल एल्यूमिनियम कंपनी लिमिटेड, नालको भवन, पी/1, नयापल्ली, भुवनेश्वर -751013, ओड़िशा** को डाक द्वारा प्राप्त होनी चाहिए।
 - आवेदन उपरोक्त पते पर उनकी योग्यता, आयु, अनुभव, वेतनमान/ परिलब्धियाँ, सीटीसी आदि के समर्थित दस्तावेज़ों सहित निर्धारित तिथि के अंदर पहुँच जाना चाहिए।
 - यदि आवेदन की हार्ड प्रति अन्य स्वप्रमाणित दस्तावेज़ों सहित निर्धारित तिथि के अंदर प्राप्त नहीं होती है तो केवल आवेदन की सॉफ्ट प्रति पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - आवेदन की मूल प्रति भेजने के लिए उपयोग होने वाले लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम अंकित किया जाना चाहिए।
 - व्यक्तिगत रूप से कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- ❖ प्रणालीगत दोष अथवा अन्य किसी भी कारण से अंतिम तिथि तक किसी भी अभ्यर्थी द्वारा आवेदन प्रस्तुत न कर पाने पर, नालको उत्तरदायी नहीं होगा।
- ❖ केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने हेतु पात्र हैं।

ञ. अभ्यर्थियों हेतु अनुदेश:

- ❖ अभ्यर्थी को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह विज्ञापन में वर्णित पात्रता तथा अन्य शर्तें पूरी करता है। मात्र आवेदन प्रस्तुत कर देने अथवा विज्ञापित विनिर्देशों को पूरा करना अभ्यर्थी को इस पद का हकदार नहीं बनाता है। भर्ती/ चयन/ नियुक्ति के बाद भी किसी भी चरण में यह पाए जाए कि अभ्यर्थी योग्यता मानकों को पूरा नहीं करता और/ या उसने कोई गलत/ झूठी सूचना प्रदान की है या किसी तथ्य(यों) को दबाया है, तो उसकी पात्रता/ नियुक्ति स्वतः रूप से रद्द हो जाएगी, क्योंकि उसकी पात्रता/ नियुक्ति प्रारम्भ से ही निरस्त मानी जाएगी।
- ❖ आवेदन प्रपत्र में दर्ज ईमेल आईडी एक वर्ष के लिए अवश्य वैध रखनी होगी। अभ्यर्थी के साथ भावी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से ही किए जाएंगे। अवैध/ गलत ई-मेल आईडी या अन्य किसी कारण से कोई क्षति/ भेजे गए ईमेल/ अन्य कोई पत्राचार वितरित नहीं होने के लिए नालको जिम्मेदार नहीं होगा।
- ❖ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ सरकारी नौकरी करने वाले अभ्यर्थियों को सामान्य तौर पर उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए अथवा साक्षात्कार के समय “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” प्रस्तुत करना होगा। तथापि, ऐसा करने में असफल होने की स्थिति में, अभ्यर्थी को कार्यग्रहण करने की अनुमति उसके वर्तमान संस्थान से औपचारिक कार्यमुक्ति आदेश प्राप्त होने के बाद ही प्रदान की जाएगी।
- ❖ ई-1, ई-2, ई-3 तथा ई-4 ग्रेड के पद पर साक्षात्कार हेतु उपयुक्त पाए गए प्रबंधन प्रशिक्षु के अभ्यर्थियों को ॥ श्रेणी के वातानुकूलित (स्लीपर) द्वारा ऑनलाइन आवेदन में उल्लेखित पत्राचार के पता से सबसे छोटे रूट से साक्षात्कार हेतु आने जाने के व्यय की प्रतिपूर्ति टिकट/ यात्रा प्रमाण की प्रति उपलब्ध कराने पर की जाएगी। यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति हेतु बाद में पत्राचार के पते में परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

- ❖ नालको न्यूनतम योग्यता मानकों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। प्रबंधन के पास बिना कोई कारण बताए उपरोक्त किसी पद को भरने या ना भरने का अधिकार है। नालको के पास आवश्यकतानुसार बिना कोई सूचना दिए या बिना कोई कारण दर्शाए, नालको भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/ परिवर्तित/संशोधित करने तथा विज्ञप्ति पदों की संख्या को घटाने या बढ़ाने का अधिकार भी होगा।
- ❖ किसी भी रूप में अभ्यर्थी द्वारा अनुयाचन उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य कर देगा।
- ❖ उक्त भर्ती संबंधी किसी भी विवाद का निपटान केवल भुवनेश्वर न्यायिक क्षेत्र में होगा।
- ❖ यह विज्ञापन उपरोक्त पदों सहित अन्य पदों के पार्श्व प्रवेश हेतु जारी पूर्व के सभी विज्ञापनों का अधिक्रमण करता है।

ट. महत्वपूर्ण तिथियां:

1. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारम्भ तिथि: **12/10/2020**
2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: **02/11/2020**
3. आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन की हार्डकॉपी प्राप्ति की अंतिम तिथि: **09/11/2020**

सहायक महाप्रबंधक (मा.सं.वि.)